

ПРИКАЗ

01.07.2024

№ 35

с. Сергеевка

**о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников
МБДОУ с. Сергеевка**

На основании протеста на Правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры Хабаровского района №2.01-2024 от 18.06.2024, в целях исполнения норм Трудового законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденные приказом заведующего от 05.03.2021 №10:

1.1 п. 8.6.2 «Правил...» изложить в следующей редакции «Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 14 календарных дней. Как правило, отпуска предоставляются в период летних каникул»

1.2 п.8.7. изложить в следующей редакции «Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Дополнительный отпуск, на предоставление которого имеют работники учреждения в связи с работой на территории Хабаровского края в количестве 8 календарных дней»

1.3 п. 10.3 изложить в следующей редакции «До наложения взыскания от работника должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней, указанное объяснение работником не предоставляется, то составляется соответствующий акт».

1.4 Добавить раздел 9. Оплата труда

в следующей редакции:

« 9.1. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда», разработанным и утвержденным руководителем.

9.2. ДОУ обеспечивает гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями учреждения.

9.3. Ставки заработной платы работникам ДОУ устанавливаются в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и соответствуют законодательству РФ, муниципальным правовым актам.

9.4. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в зависимости от установленного оклада в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации.

9.5. Оплата труда в ДОУ производится два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца

9.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

9.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

9.8. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

9.9. В ДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, премирование в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работникам ДОУ»

9.10. Работникам с условиями труда, отличающимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.11. Согласно Трудовому Кодексу РФ (ст.236), при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, руководитель обязан выплатить их уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки, начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающиеся работнику, размер процентов (денежной компенсации) начисляется из фактически невыплаченных сумм.

9.12. Работникам, (в соответствии со ст. 134 ТК РФ) производится индексация заработной платы, в соответствии с ТК РФ и действующим законодательством РФ».

2. Ответственному за ведение сайта Меньшовой И.А. разместить приказ на официальном сайте учреждения в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Ю.Микаелян

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908078

Владелец Микаелян Галина Юрьевна

Действителен с 19.06.2023 по 18.06.2024