

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад с. Сергеевка Хабаровского  
муниципального района Хабаровского края

Принято  
Собранием трудового  
коллектива МБДОУ с.  
Сергеевка  
протокол №1 от 14.09.2021 г.

Утверждено  
Приказом заведующего  
от 15.09.2021 №29

***Антикоррупционные  
стандарты МБДОУ с. Сергеевка***

## **I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – ДООУ), представляют собой базовое положение, определяющее основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ДООУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДООУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДООУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ДООУ путем предотвращения коррупционных действий.

## **II. Должностные лица ДООУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в ДООУ осуществляет ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДООУ.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется заведующий ДООУ.

## **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДООУ.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор ДООУ утверждает перечень должностей работников ДООУ (далее - перечень) (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), ежегодно

заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам), которая подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором ДООУ, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов, в администрацию муниципального образования. В перечень включаются лица, занимающие следующие должности: директор ДООУ, заместитель директора по воспитательной и методической работе, заместитель директора по безопасности, заведующая хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер, работник контрактной службы (контрактный управляющий), кладовщик, заведующий производством (повар), а также иные работники ДООУ, обязанности которых связаны с коррупционными рисками (по согласованию с администрацией муниципального образования)

#### 5.2. Оценка коррупционных рисков ДООУ.

ДООУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности ДООУ.

#### 5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ДООУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ДООУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, представитель ДООУ сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию муниципального образования.

5.6.2. ДООУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Заведующий ДООУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ДООУ**

6. Заведующий и работники ДООУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники ДООУ:

-исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

-исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

-исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

-соблюдают правила делового поведения и общения;

-не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники ДООУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники ДООУ уведомляют заведующего ДООУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края, а также локальных нормативных актов ДООУ заведующий и работники ДООУ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
конфликта интересов<sup>2</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Представляется ежегодно.

<sup>2</sup> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<sup>3</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

### Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> должности в органах государственной власти Хабаровского края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского района (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Организации Ваши родственники<sup>4</sup> (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(подпись работника)

---

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>5</sup>:

---

(подпись работника)

---

(Фамилия, инициалы)

---

<sup>4</sup> Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

<sup>5</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен.	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации.	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность.	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами.	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины).	

**Звездующий**  
**МБДОУ с. Сергеевка**

**Г.Ю.Микаелян**

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Перечень  
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в  
МБДОУ с. Сергеевка**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сергеевка (далее - ДОУ) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в ДОУ.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
3. Оказывает работникам ДОУ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности уведомлять заведующего ДОУ, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Хабаровского края в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. При необходимости осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ДОУ.
9. Осуществляет в ДОУ антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в ДОУ.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов ДОУ и по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения



работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора ДОУ.

13. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами.

14. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника ДОУ конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для заведующего ДОУ по вопросам привлечения работников ДОУ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





